

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХРУЩЁВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЯГОДКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391180 Рязанская область, Старожиловский район, поселок совхоза имени Ленина, ул. Центральная, дом 54-а,
тел. 8 920 992 93 47, ИНН 6221002180/КПП 622101001, ОКПО 44922427, e-mail – jagodka56@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
МБДОУ Хрущёвский детский сад «Ягодка»
протокол от 31.08.2024 № 1

Заведующий МБДОУ Хрущёвский
детский сад «Ягодка»
Г.А. Попова
от 31.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Хрущёвский детский сад «Ягодка»
муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области
на 2024-2025 г.г.

Составитель: Зимарева А.В.,
старший воспитатель



Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
Блок 1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО	4
Блок 2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ	4
Блок 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
3.1. Реализация образовательных программ	7
3.2. Работа с семьями воспитанников	11
Блок 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
4.1. Методическая работа	15
4.1.1. План основной методической деятельности	15
4.1.2. План педагогических советов	20
4.1.3. План преемственности ДОО и школы на 2024-2025 учебный год	21
4.1.4. Аттестация педагогических и непедагогических работников	22
4.1.5. Повышение квалификации педагогических работников	22
4.1.6. Открытые просмотры	23
4.1.7. Самообразование	24
4.1.8. Проекты	25
4.1.9. Инновационная деятельность ДОО	26
4.1.10. Охрана труда	26
4.2. Контроль и оценка деятельности	27
4.2.1. Внутрисадовый контроль	27
4.2.2. Внутренняя система оценки качества образования	28
4.2.3. Внешний контроль деятельности детского сада	28
Блок 5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	29
5.1. Закупка и содержание материально-технической базы	29
5.2. Безопасность	30
5.3. Ограничительные меры	33

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО .

Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

Развивать эффективность физкультурно — оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДООУ .

2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.

- Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

3. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Первая группа раннего возраста	Овсянникова Надежда Евдокимовна	
Вторая группа раннего возраста	Копейкина Надежда Ивановна Жигулева Елена Владимировна	Высшая Высшая
Младшая группа	Присэкару Надежда Михайловна Карамнова Екатерина Сергеевна	Высшая Соответствие занимаемой должности
Средняя группа	Фоломкина Елена Викторовна	Первая

	Мешкова Светлана Юрьевна	Первая
Старшая группа	Бурканова Любовь Николаевна Рузова Валентина Алексеевна	Высшая
Подготовительная группа	Кузнецова Алла Владимировна	Высшая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Рюмкова Наталья Геннадьевна – музыкальный руководитель (первая квалификационная категория)

Зимарева Алевтина Венедиктовна – учитель-логопед (высшая квалификационная категория)

1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ	август, 2024 год	Заведующий,

	1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. 4. Разное.	май, 2025 г.	
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, профорг
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок 3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация образовательных программ

3.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май – июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) в соответствии с ФГОС ДО.	Август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Педагоги дополнительного образования

Бесплатные образовательные услуги

N п/п	Наименование кружка	Руководитель кружка	Возрастная группа	
1.	«Ладушки – ладошки»	Овсянникова Надежда Евдокимовна	1-2 года	Среда 16.00-16.06
2.	«Веселые ладошки»	Копейкина Надежда Ивановна Жигулева Елена Владимировна	2-3 года	Вторник 16.00-16.10
3.	«Говоруша»	Присэкару Надежда Михайловна	3-4 года	Среда 16.00-16.15
4.	«Маленький патриот»	Карамнова Екатерина Сергеевна		Четверг 16.00-16.15
5.	«Веселый язычок»	Фоломкина Елена Викторовна Мешкова Светлана Юрьевна	4-5 лет	Вторник 16.00-16.20
6.	«Грамотейка»	Бурканова Любовь Николаевна	5-6 лет	Среда 16.00-16.25
7.	«Умелые ручки»	Рузова Валентина Алексеевна		Пятница 16.00-16.25
8.	«Словолодочки»	Кузнецова Алла	6-7 лет	Пятница

		Владимировна		16.00-16.30
9.	Игровая информатика	Зимарева Алевтина Венедиктовна	6-7 лет	Вторник 15.30-16.30
10.	Домисолька	Рюмкова Наталья Геннадьевна	5-6 лет	Четверг 15.30

3.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении детского сада воспитанниками в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

3.1.4. Праздники

Мероприятие	Срок	Ответственные	Ответственные за оформление
День Знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз.руководитель	Кузнецова А.В.
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз.руководитель	Бурканова Л.Н. Рузова В.А.
«День пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели, муз.руководитель	Фоломкина Е.В. Мешкова С.Ю.
«Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели, муз.руководитель	Все воспитатели
«День Матери»	Ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель	Присэкару Н.М. Карамнова Е.А.
Новый год и Рождество	Декабрь, январь	Воспитатели, муз.руководитель	Все воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз.руководитель руководитель	Кузнецова А.В.
Международный женский день	Март	Воспитатели, муз.руководитель	Бурканова Л.Н. Рузова В.А.
День Победы	Май	Воспитатели, муз.руководитель	Бурканова Л.Н. Рузова В.А.
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель	Кузнецова А.В.

3.1.5. Выставки и конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственные
Творческая выставка «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Изготовление открыток «Самому лучшему папе на свете!»	Октябрь	Воспитатели
Творческая выставка «День домашних животных»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Мама разные нужны, мамы разные важны»	Ноябрь	Воспитатели

Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр – конкурс: «Зимняя сказка на участке детского сада»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
«Мама – солнышко моё» - выставка творческих работ	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
«Победные залпы салюта» - выставка творческих работ	Май	Старший воспитатель, воспитатели

3.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

3.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды,	По	Старший воспитатель

публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	необходимости, но не реже 1 раза в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в начале учебного года «Информационная безопасность детей»	Октябрь,	Заведующий, старший воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	3 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать виртуальную экскурсию в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать День здоровья	Накануне 7 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать видеопоздравления и участие во флешмобе ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 20 по 28 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; – оценка работы детского сада; Опросы: – «Образовательные установки для вашего ребенка» – «Способы взаимодействия с работниками детского сада»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Май	
	Август	Старший воспитатель
	Август	Старший воспитатель

3.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь, Декабрь, Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДО	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель, восп-ли

Блок 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

4.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель - июнь	Старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный отчет	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составление плана.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио воспитателя»	Февраль	Старший воспитатель

Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший

		воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Сентябрь	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный и региональный этап конкурса «Воспитатель года»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных	Сентябрь	Медсестра

заболеваний у детей в осенний и зимний период»		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать практикум «Крепкая семья — залог стабильности и процветания общества»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические, дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Организовать семинар—практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно— нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	старший воспитатель

Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
--	-----------------	---------------------

4.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический Совет 1. Установочный. Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024 - 2025 уч. год в соответствии с ФОГС ДО» Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОГС ДО. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Решение педсовета.	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический Совет 2. Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4. Деловая игра "Здоровье это важно" 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Педагогический Совет 3. Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 1. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 2. «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» 3. «Народные игры - как средство нравственно —	Февраль	Старший воспитатель, педагоги

патриотического воспитания дошкольников». 4. Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края. 5.«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей». Педсовет 4. Итоговый Цель: анализ результатов деятельности ДОО в 2024-2025 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону.	Май	Заведующий старший воспитатель педагоги
---	-----	--

4.1.3. План преемственности ДОУ и школы на 2024-2025 учебный год.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.		
1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Воспитатель, учитель начальных классов
2. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течение года	Воспитатель
3. Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
4. Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Воспитатель, учитель начальных классов
5. Выступление детей по правилам дорожного движения.	Февраль	Воспитатели
6. Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Педагог-психолог
7. Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатель, учитель начальных классов

4.1.4. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

Ф. И. О. работника	Должность	Категория	Планируемая дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Карамнова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Февраль, 2025 г.

4.1.5. Повышение квалификации педагогических работников

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Зимарева А.В.	Старший воспитатель	29.11.2023 - 10.01.2024 г. 23.10.2023 -	«Внедрение ФОП ДО» (180 часов). «Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО» (72 часа).

		03.11.2023 г.	
Присэкару Н.М.	Воспитатель	31.03. – 31.07.2022 г.	Современные методики развития и психолого-педагогической диагностики детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО
Рузова В.А.	Воспитатель	31.03. – 31.07.2022 г.	Актуальные вопросы дошкольной педагогики на современном этапе
Мешкова С.Ю.	Воспитатель	10.04. – 04.05.2022 г.	Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста
Бурканова Л.Н.	Воспитатель	31.03. – 31.07.2022 г.	Личностное развитие дошкольника в социальной среде в условиях реализации ФГОС ДО
Кузнецова А.В.	воспитатель	31.03. – 31.07.2022 г.	Организация опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении
Карамнова Е.А.	воспитатель	27.02.- 13.03.2023 г.	Воспитание и развитие детей раннего возраста в современных условиях
Рюмкова Н.Г.	муз. рук-ль	23.10.2023 - 03.11.2023 г.	«Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО» (72 часа).

4.1.6. Открытые просмотры

Ф.И.О	Образовательная область	Тема ООД	Возрастная группа
Жигулева Е.В.	Речевое развитие	«В гостях у сказки»	Вторая группа раннего возраста
Карамнова Е.С.	Познавательное развитие	«Россия – Родина моя»	Младшая группа
Копейкина Н.И.	Познавательное развитие	"Кто живёт в лесу"	Вторая группа раннего возраста
Кузнецова А.В.	Речевое развитие Подготовка к обучению грамоте	"Звук ш"	Подготовительная группа
Бурканова Л.Н.	Познавательное развитие	«Путешествие в страну вежливости»	Старшая группа
Овсянникова Н.Е.	Речевое развитие	«Путешествие с солнышком»	Первая группа раннего возраста
Присэкару Н.М.	Речевое развитие	"В гости к сказке"	Младшая группа
Рузова В.А.	Художественно-эстетическое развитие	«Хохломская роспись»	Старшая группа

Фоломкина Е.В.	Познавательное развитие	«Дымковская игрушка - лошадка»	Средняя группа
Мешкова С.Ю.	Познавательное развитие	«Друзья природы»	Средняя группа
Рюмкова Н.Г.	Художественно-эстетическое развитие	«Страна музыкальных инструментов»	Подготовительная группа

4.1.7. Самообразование

Ф.И.О.	Тема	Возрастная группа	Презентация
Зимарева А.В.	«Деятельность ДОО в условиях реализации ФОП ДО»	Дошкольный возраст	Выступление на педсовете
Бурканова Л.Н.	«Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	Старшая группа	Консультация для педагогов, открытый показ
Жигулева Е.В.	«Игра как средство общения детей младшего возраста»	Вторая группа раннего возраста	Консультация для педагогов, открытый показ
Карамнова Е.С.	«Воспитание патриотических чувств у детей 3-4 лет»	Младшая группа	Консультация для педагогов, открытый показ
Копейкина Н.И.	"Использование игровых технологий в развитии мелкой моторики детей второй ранней группы"	Вторая группа раннего возраста	Консультация для педагогов из опыта работы
Кузнецова А.В.	«Подготовка к обучению грамоте детей подготовительной группы»	Подготовительная группа	Консультация для педагогов, открытый показ
Мешкова С.Ю.	«Роль сказки в духовно-нравственном воспитании детей 4-5 лет»	Средняя группа	Консультация для педагогов из опыта работы
Овсянникова Н.Е.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр»	Первая группа раннего возраста	Консультация для педагогов из опыта работы
Присэкару Н.М.	"Развитие речи у детей 3-4 лет, посредством дидактических игр»	Младшая группа	Консультация для педагогов из опыта работы
Рузова В.А.	«Развитие детского творчества через народное декоративно-прикладное искусство» «Глиняная игрушка»	Старшая группа	Консультация для педагогов из опыта работы
Рюмкова Н.Г.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-	Все возрастные группы	Консультация для педагогов из опыта работы

	познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»		
Фоломкина Е.В.	«Развитие речи – уроки риторики и речевой этикет»	Средняя группа	Консультация для педагогов из опыта работы

4.1.8. Проекты

Ф.И.О.	Сроки реализации	Тема проекта	Возрастная группа
Зимарева А.В.	Долгосрочный (реализация в течение года)	«Использование современных педагогических технологий в нравственно- патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Воспитатели
Бурканова Л.Н.	Долгосрочный (реализация в течение года)	«Времена года»	Старшая группа
Жигулева Е.В.	Краткосрочный	«Игрушки»	Вторая группа раннего возраста
Карамнова Е.А.	Долгосрочный (реализация в течение года)	«Моя малая Родина»	Младшая группа
Копейкина Н.И.	Долгосрочный (реализация в течение года)	"Здоровейка"	Вторая группа раннего возраста
Кузнецова А.В.	Долгосрочный (реализация в течение года)	"Русская матрешка" музейная технология	Подготовительная группа
Овсянникова Н.Е.	Долгосрочный (реализация в течение года)	«Водичка, водичка, умой мое личико»	Первая группа раннего возраста
Рузова В.А.	Долгосрочный (реализация в течение года)	«Народное прикладное искусство»	Старшая группа
Мешкова С.Ю.	Долгосрочный (реализация в течение года)	«В мире природы»	Средняя группа
Присэкару Н.М.	Среднесрочный	"Речь и игра всегда рядом"	Младшая группа
Рюмкова Н.Г.	Долгосрочный (реализация в течение года)	«Музыка красок и радуга звуков» «В мире музыкальных звуков»	Старшая группа Ранний возраст

Фоломкина Е.В.	Долгосрочный (реализация в течение года)	«Русская народная игрушка»	Средняя группа
----------------	---	----------------------------	----------------

4.1.9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальные подходы, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Старший воспитатель, педагоги

4.1.10. Охрана труда

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заведующий
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании	До 1 сентября	Заведующий, завхоз

единых Типовых норм выдачи смывающих средств.		
---	--	--

4.2. Контроль и оценка деятельности

4.2.1. Внутрисадовский контроль

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

4.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

4.2.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	По графику	Заведующий, завхоз, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	По графику	Заведующий, завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023-2024 год	В течение года	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке в 2023-2024 г.г.	Июль, август	Заведующий, завхоз

Блок 5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Сентябрь, май	Заведующий, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования ВСОКО и опубликование отчета на сайте ДОО	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке в 2023-2024 г.г.	Июль-август	Заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада и опубликование его на сайте ДОО	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, завхоз

5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний.	Ноябрь	Заведующий
Высадка зеленых насаждений	Апрель	Завхоз, воспитатели

5.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь, октябрь	Заведующий, завхоз
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заведующий, завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ	сентябрь	Заведующий, завхоз
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Заведующий, завхоз
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заведующий, завхоз

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь, октябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

устройства		защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Ежедневно	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработка организационно-распорядительных документов по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность и профилактику экстремизма, инструкций, планов	Август	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории.	Сентябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить работников памятками по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической	Август	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

опасности		защищенности
-----------	--	--------------

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

5.3. Ограничительные меры

5.3.1. Профилактика COVID-19 и вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра

Проверять эффективность работы вентиляционных систем	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	ежемесячно	
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, завхоз, медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия в период вспышки заболеваемости COVID-19 и вирусных инфекций		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп

